

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Marco Dodero**

-  Acqui Terme (Italia)
-  3280410867
-  doderomarco@gmail.com

## POSIZIONE RICOPERTA

**Segretario/Segretaria**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 01/04/2015–alla data attuale **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione Regionale del Piemonte al n. 5293 nella fascia professionale "B"**  
Prefettura - Ex AGES, Torino (Italia)
  - 16/01/2011–alla data attuale **Riconoscimento idoneità assunzione titolarità nelle segreterie comunali con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti**  
Prefettura - ex AGES, Genova (Italia)
  - 16/01/2009–31/03/2015 **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione regionale della Liguria, al n. 5293, nella fascia professionale "B"**  
Prefettura - Ex AGES, Genova (Italia)
  - 18/12/2006–alla data attuale **Idoneità a Segretario Generale**  
Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Roma (Italia)  
Presentazione di elaborato dal titolo "La gestione delle emergenze di protezione civile e dei grandi eventi: il quadro legislativo e il ruolo dei Comuni, con particolare riferimento all'ipotesi di conferimento al Sindaco del ruolo di commissario ai sensi e per gli effetti della Legge n. 225/1992" con votazione 24/30.
  - 16/05/2001–15/01/2009 **Iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione regionale del Piemonte, al n. 5293 nella fascia professionale "B"**  
Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Roma (Italia)
  - 16/05/1996–15/05/2001 **Inquadramento nella IX° qualifica funzionale come Segretario Comunale Capo**  
Ministero dell'Interno, Roma (Italia)
  - 22/12/1994–15/05/1996 **Superamento del periodo di prova come segretario comunale in esperimento**  
Ministero dell'Interno - SSPAL, Roma (Italia)  
2° Corso di formazione iniziale per segretari comunali -  
Discussione della tesi finale dal titolo "Primi orientamenti giurisprudenziali sulla nuova legge elettorale comunale (Legge n. 81/93)
  - 16/05/1994–21/12/1994 **Nomina come segretario comunale in esperimento**  
Prefettura, Alessandria (Italia)

- 12/07/1990 **Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza, con indirizzo forense**  
Università degli Studi - Facoltà di Giurisprudenza, Genova (Italia)  
Discussione della tesi di laurea in Diritto Penale dal titolo "Aspetti penali della bancarotta semplice" con votazione 102/110
  
- 31/07/1984 **Conseguimento Diploma di Maturità Classica**  
Liceo Classico Cristoforo Colombo, Genova (Italia)  
Votazione finale 58/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - capacità di ascolto e di mediazione delle istanze degli amministratori con le esigenze prospettate dai dipendenti

**Competenze organizzative e gestionali** - naturale posizione di vertice della macchina burocratica comunale, a supporto e consulenza degli amministratori  
- buone competenze organizzative e gestionali nei piccoli Comuni, acquisite in 25 anni di esperienza nel settore

**Competenze professionali** - buona conoscenza dei processi di gestione ambientale (acquisita in passato come RSGA ISO 14001:2004 per 5 anni consecutivi)  
- buona padronanza dei processi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa (attualmente RPC e RT da diversi anni in più Enti)  
- buona competenza dei processi amministrativi delle Unioni di Comuni (acquisita con due esperienze in differenti Regioni)

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza del software UNIMOD / DESKTOP DEL TERRITORIO per la registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa e per la trascrizione e la voltura catastale dei contratti reali;  
- utilizzo frequente della firma digitale qualificata 2 della INFOCERT e del software di verifica DIKE 6.0